

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра  
науки и высшего  
образования  
Российской Федерации

О.В. Петрова

« 1 октября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Министр  
по делам молодежи  
Республики Татарстан

А.Р. Кадыров

« 7 октября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
Общероссийской  
общественной организации  
«Российский Союз  
Молодежи»

Д.Е. Покровский

« 7 октября 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении XXXIII Всероссийского фестиваля  
«Российская студенческая весна»

образовательных организаций высшего образования в 2025 году

г. Москва, 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. XXXIII Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна» образовательных организаций высшего образования (далее соответственно – Фестиваль, вузы) является национальным финалом Программы поддержки и развития молодежного творчества «Студвесна» (Российская студенческая весна) на период до 2030 года (далее – Программа) в 2024/25 учебном году среди обучающихся вузов и проводится в соответствии со Стратегией реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р.

1.2. Учредители Фестиваля:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

Правительство Республики Татарстан в лице Министерства по делам молодежи Республики Татарстан;

Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи» (далее – Российский Союз Молодежи).

1.3. Фестиваль проводится при организационной и информационной поддержке Министерства культуры Российской Федерации и Федерального агентства по делам молодежи.

1.4. В 2025 году проведение Фестиваля будет посвящено Году защитника Отечества в России в соответствии с Указом Президента Российской Федерации Владимира Путина и 80-летию годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

1.5. Настоящее Положение определяет цели и задачи, сроки и место проведения Фестиваля, его руководство, регламент конкурсных направлений Фестиваля (приложение № 1), требования к участникам, условия участия в Фестивале, объем оказываемых услуг, ответственность учредителя, организаторов и участников, функционал жюри, порядок определения победителей Фестиваля.

## **2. Цели и задачи Фестиваля**

### **2.1. Цели Фестиваля:**

сохранение и преумножение нравственных и культурных достижений студенческой молодежи, совершенствование системы эстетического воспитания, развитие социального интеллекта, поддержка и развитие непрофессионального студенческого творчества;

содействие развитию системы организации воспитательной работы в вузах, формирование и развитие универсальных компетенций студенческой молодежи.

### **2.2. Задачи Фестиваля:**

повышение уровня исполнительского мастерства студенческих коллективов и индивидуальных исполнителей;

укрепление творческих связей между студенческой молодежью, молодежными и образовательными организациями субъектов Российской Федерации;

развитие межнационального и межкультурного диалога молодежи различных субъектов Российской Федерации;

поддержка и развитие традиций проведения студенческих творческих фестивалей;

формирование инновационных методов взаимодействия органов государственной власти и общественных объединений в сфере поддержки студенческого творчества.

## **3. Сроки и место проведения Фестиваля**

Фестиваль проводится в три этапа:

I этап – конкурсные отборы и фестивали студенческого творчества в вузах;

II этап – фестивали студенческого творчества, проводимые в рамках реализации Программы в 2024/25 учебном году в субъектах Российской Федерации (далее – региональные фестивали Программы);

III этап – национальный финал Программы для вузов, который проводится с 25 по 29 ноября 2025 г. в городе Казани.

#### **4. Руководство Фестивалем**

4.1. Руководство Фестивалем на федеральном уровне осуществляется Исполнительная дирекция Программы, функции которой в соответствии с положением о Программе возложены на Российский Союз Молодежи.

4.2. Руководство Фестивалем на региональном уровне осуществляется организационный комитет по подготовке и проведению XXXIII Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна» в Республике Татарстан в 2025 году (далее – Оргкомитет Фестиваля), формируемый на основании распоряжения Правительства Республики Татарстан.

4.3. Непосредственную подготовку, организацию и проведение Фестиваля в Республике Татарстан осуществляет региональная исполнительная дирекция Фестиваля.

4.4. Региональная исполнительная дирекция Фестиваля формируется и осуществляет свою деятельность по согласованию с Исполнительной дирекцией Программы. В состав региональной исполнительной дирекции Фестиваля могут входить специалисты, образующие инфраструктуру молодежной политики, организаций в области культуры и спорта, иных организаций, осуществляющих работу с детьми и молодежью.

4.5. В целях контроля выполнения требований настоящего Положения Исполнительная дирекция Программы утверждает регламентно-протокольную службу Фестиваля.

4.6. Исполнительная дирекция Программы осуществляет:

координацию и контроль общей организации Фестиваля;

формирование и координацию информационно-коммуникационной кампании Фестиваля;

формирование и координацию работы жюри Фестиваля;

координацию формирования официальных делегаций субъектов Российской Федерации для участия в Фестивале (далее – региональные делегации);

решение спорных вопросов, связанных с содержанием и итогами Фестиваля;

утверждение состава участников, гостей, организаторов, партнеров и жюри Фестиваля.

4.7. Проведение Фестиваля осуществляется за счет средств учредителей, организаторов, участников, партнеров, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Права на результаты интеллектуальной деятельности участников, созданные в период реализации этапов Программы, принадлежат участникам (авторам). При этом Исполнительная дирекция Программа вправе в информационных и/или рекламных целях использовать результаты интеллектуальной деятельности участников. Участники соглашаются на изменение результатов их интеллектуальной деятельности без искажения смысла, а именно: сокращение, дополнение, снабжение таких результатов интеллектуальной деятельности иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями организатора без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

## **5. Регламент программы Фестиваля**

5.1. Фестиваль включает комплекс мероприятий в рамках утвержденной программы Фестиваля (далее – фестивальные мероприятия), в число которых входят:

церемония открытия Фестиваля;  
конкурсная программа;  
образовательная и просветительская программы;  
церемония награждения победителей Фестиваля;  
гала-концерт (церемония закрытия) Фестиваля.

5.2. Конкурсные направления Фестиваля:

«Региональная программа»;  
«Вокальное»;  
«Инструментальное»;

«Танцевальное»;  
«Театральное»;  
«Оригинальный жанр»;  
«Мода»;  
«Медиа»;  
«Видео».

5.3. Конкурсные номера (работы), за исключением направления «Региональные программы», заявляются в профильной или непрофильной категории в соответствии с регламентом конкурсных направлений:

категория непрофильная – категория конкурсных номеров (работ), в показе которых принимают участники, согласно пункту 6.3. настоящего Положения, в случаях, когда профиль (направление) их обучения или полученного высшего образования не совпадает с конкурсным направлением Фестиваля;

категория профильная – категория конкурсных номеров (работ), в показе которых принимают участие один или более участников, согласно пункту 6.3. настоящего Положения, осуществляющих обучение или получившие высшее образование в сфере искусства, культуры, моды, журналистики, кинематографии или обучение профильным дисциплинам согласно реализации основным образовательным программам федерального государственного образовательного стандарта (учебного плана) в случае совпадения профиля (направления) их обучения с конкурсным направлением Фестиваля.

5.4. Каждая региональная делегация может представить на конкурсную программу не более 1 (одной) заявки в направлении «Региональная программа»; не более 3 (трех) заявок в каждом из направлений «Инструментальное», «Вокальное», «Театральное», «Мода», «Танцевальное», «Оригинальный жанр»; не более 4 (четырех) в каждом из направлений «Медиа», «Видео». В направлениях «Вокальное», «Театральное», «Танцевальное», «Оригинальный жанр», «Инструментальное» региональная делегация имеет возможность представить на конкурсную программу дополнительный номер в определенных номинациях.

5.5. Один коллектив может выставить в конкурсном направлении Фестиваля не более 1 (одного) конкурсного номера (работы) в большом составе. Участники такого коллектива могут повторно участвовать в конкурсном направлении сольно или в малом составе. Один человек принимает участие в направлении не более двух раз (один раз сольно или в малом составе и один раз в большом составе), за исключением направлений «Мода», «Видео», «Медиа», в которых один человек имеет право участвовать в направлении один раз, и номинации «Чир данс шоу» направления «Оригинальный жанр», в которой допускается участие в коллективной форме участников, выступивших в других номинациях этого направления. Один конкурсный номер (работа) заявляется и оценивается только в одном конкурсном направлении в части, соответствующей выбранной номинации. Название коллектива не может повторяться в большом и малом составах одного направления. Один конкурсный номер может быть показан в рамках конкурсной программы Фестиваля один раз, за исключением направления «Региональная программа».

5.6. На всех конкурсных площадках Фестиваля работает регламентно-протокольная служба Фестиваля. Допуск участников конкурсных номеров (работ) в закулисное пространство во время проведения конкурсных просмотров, а также на площадки Фестиваля для участников направлений «Медиа» и «Видео» осуществляется по бейджам и в соответствии с заявкой, поданной региональной дирекцией Программы в данном направлении. Для руководителей региональных делегаций доступ за кулисы во время выступления участников делегации свободный при предъявлении бейджа. Для допуска за кулисы в заявке обязательно необходимо указать руководителей выступающих коллективов, техническую группу, которые обеспечивают показ конкурсного номера, но не принимают в нем участие, а также аккомпаниаторов, бэк-вокалистов и дирижеров (к которым относится группа оформления номера) в направлениях «Вокальное», «Инструментальное», «Танцевальное» и приглашенных моделей в направлении «Мода», которые могут выходить на сцену, но не учитываются в форме выступления (индивидуальная работа/коллективы).

5.7. При использовании в конкурсных номерах (работах) реквизита или декораций, такой реквизит или декорации должны быть указаны в заявке на участие в конкурсных направлениях Фестиваля и обеспечивать выполнение требований техники безопасности. Запрещено использование на конкурсных площадках при показе конкурсных номеров (работ) открытого огня, жидкостей и аэрозолей, несертифицированного электрооборудования, колющих, режущих и рубящих предметов, предметов из стекла. Участники конкурсной программы обеспечивают оперативную (не более двух минут) уборку сценической площадки после показа своего конкурсного номера (работы), если такой показ привел к загрязнению сценической площадки и заблаговременно (на этапе подачи заявок) согласовывают показ такого номера с Исполнительной дирекцией Программы.

5.8. При отсутствии реквизита или декораций в заявке на участие в конкурсных направлениях Фестиваля, регламентно-протокольная служба Фестиваля имеет право не допустить номер (работу), снять ее с конкурсной программы и (или) составить акт о нарушении Положения Фестиваля.

5.9. Запрещено привлечение в показе конкурсных номеров (работ) животных и детей до 14 лет. Допускается привлечение в показе конкурсных номеров (работ) детей с 14 до 18 лет с согласия родителей и Исполнительной дирекции Программы. Не допускается интерактивное взаимодействие с выходом членов жюри на сцену.

5.10. Подробная информация о конкурсных направлениях, номинациях, продолжительности номеров, количественном составе участников, критериях оценки и других требованиях указана в регламенте конкурсных направлений, который утверждается Исполнительной дирекцией Программы и размещается на официальном сайте Программы ([studvesna.ruy.ru](http://studvesna.ruy.ru)) не позднее 27 октября 2025 года.

5.11. Каждая региональная делегация обязуется предоставить к каждому конкурсному номеру (работе) список использованных произведений российских и зарубежных правообладателей в соответствии с реестром Общероссийской общественной организации «Российское Авторское Общество» (<https://rao.ru/information/reestry>) (далее – реестр РАО), а также список

использованных фонограмм в соответствии с реестром Общества по коллективному управлению смежными правами «Всероссийская Организация Интеллектуальной Собственности» (<https://rosvois.ru/reestr>) (далее – реестр ВОИС).

5.12. Не допускается использование в конкурсных номерах видео- и аудиоконтента, содержащего нецензурный или оскорбительный контекст, а также нарушающего законодательство Российской Федерации.

5.13. При нарушении пункта 5.12. настоящего Положения регламентно-протокольная служба Фестиваля имеет право не допустить номер (работу), снять ее с конкурсной программы и (или) составить акт о нарушении Положения Фестиваля.

5.14. В случае нарушении регламента или настоящего Положения Фестиваля регламентно-протокольная служба Фестиваля имеет право составить акт о нарушении регламента или Положения Фестиваля, который руководитель делегации, коллектива либо участник Фестиваля обязан подписать.

## **6. Требования к участникам Фестиваля и условия участия**

6.1. Участники Фестиваля (участники конкурсной программы, руководители делегации) направляются на Фестиваль в составе региональных делегаций на основании заявок, поданных региональными дирекциями Программы – организациями, которые на момент проведения Фестиваля имеют договор с Исполнительной дирекцией Программы о совместной реализации Программы на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

6.2. Порядок формирования региональных делегаций относится к компетенции региональных дирекций Программы, однако не должен противоречить настоящему Положению.

6.3. В 2025 году участниками конкурсной программы Фестиваля могут быть обучающиеся вузов: студенты (курсанты), аспиранты, ординаторы, ассистенты-стажеры и лица, завершившие обучение и получившие диплом о высшем образовании в 2025 году, – всех форм обучения, в том числе победители

всероссийских проектов, проводимых в рамках Программы в 2024/25 учебном году.

6.4. Допускается участие студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в вузах Российской Федерации, в коллективных номинациях в процентном соотношении – не более 30 % от общего количества участников номера и не более 51 % в форме участия дуэте и трио.

6.5. Не допускается участие в конкурсной программе Фестиваля участников конкурсной программы XXXIII (IV) Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна» профессиональных образовательных организаций в 2025 году и III Всероссийского фестиваля «Российская школьная весна» в 2025 году.

6.6. Возраст участников конкурсной программы Фестиваля не должен быть менее 16 лет с даты начала Фестиваля и не должен превышать 35 лет на дату окончания Фестиваля.

6.7. Представитель региональной исполнительной дирекции Фестиваля не имеет право участвовать в Фестивале, несмотря на соответствие требованиям участникам Фестиваля согласно пункту 6.3. настоящего Положения.

6.8. Количественный состав региональной делегации, не требующий согласования с Исполнительной дирекцией Фестиваля, не должен превышать 25 человек. Решение о принятии региональной делегации большего количественного состава принимается Исполнительной дирекцией Программы на основании заявки региональной дирекции Программы не менее чем за 15 календарных дней до начала Фестиваля. По согласованию с Исполнительной дирекцией Программы сверх установленной квоты в состав региональной делегации включаются победители мероприятий, проведенных в рамках Программы в 2024/25 учебном году.

6.9. Не допускается участие гостей, руководителей коллективов, группы технического обеспечения в составе региональной делегации в рамках установленной квоты.

6.10. На основании одобренных заявок региональных дирекций Программы

Исполнительная дирекция Программы за 10 дней до начала Фестиваля утверждает количественный состав региональных делегаций и список участников. Без согласования с Исполнительной дирекцией Программы утвержденный список изменяться не может. В случае несогласованной замены участников региональных делегаций или несовпадения данных об участниках с утвержденным списком при регистрации на Фестивале, Исполнительная дирекция Программы имеет право лишить таких участников возможности участия в Фестивале.

6.11. Для участия в Фестивале руководителю региональной дирекции Программы необходимо зарегистрировать участников региональной делегации в личном кабинете автоматизированной информационной системы бейджинга Фестиваля (далее – личный кабинет) (доступ к личному кабинету предоставляется Исполнительной дирекцией Программы каждой региональной дирекции Программы индивидуально до 17 октября 2025 г.) и с помощью указанной системы не позднее 23:00 по московскому времени 5 ноября 2025 г. направить заявку своего субъекта Российской Федерации, содержащую следующую информацию и документы:

заполненную в личном кабинете заявку региональной делегации, содержащую анкеты участников делегации, информацию о руководителе региональной делегации (руководитель региональной делегации – совершеннолетний участник делегации, являющийся официальным представителем региональной дирекции Программы на Фестивале);

загруженную в личный кабинет фотографию каждого участника, требования к техническим характеристикам которой утверждаются Исполнительной дирекцией Программы;

сформированную с помощью личного кабинета копию заявки региональной делегации, заверенную подписью и печатью руководителя региональной дирекции Программы и загруженную в личный кабинет в формате, совместимом с Adobe Reader;

загруженные в личный кабинет в формате, совместимом с Adobe Reader, документы, подтверждающие факт обучения или получения высшего образования

участников конкурсной программы, согласно пункту 6.3. настоящего Положения (справка, выданная не ранее 1 марта 2025 г., заверенная печатью вуза и подписью должностного лица, содержащая: фамилию, имя, отчество (далее – Ф.И.О.), название вуза, курс, направление и специализацию обучения, форму обучения, номер приказа о зачислении (переводе, академическом отпуске), планируемый срок окончания обучения или диплом о получении высшего образования в 2025 году, заверенный печатью вуза и подписью должностного лица, содержащий: Ф.И.О., название вуза, направление и специализацию обучения);

согласие (с даты приема заявок) на обработку персональных данных каждого участника региональной делегации (приложение № 2);

согласие (с даты приема заявок) на распространение персональных данных каждого участника региональной делегации (приложение № 3);

заполненные в личном кабинете заявки на участие в конкурсных направлениях Фестиваля с полным перечнем необходимого оборудования и реквизита;

сформированные с помощью личного кабинета копии заявок на участие в конкурсных направлениях, заверенные подписью и печатью руководителя региональной дирекции Программы и загруженные в личный кабинет в формате, совместимом с Adobe Reader;

заполненный в личном кабинете отчет о реализации Программы в 2024/25 учебном году в соответствующем субъекте Российской Федерации.

Для несовершеннолетних участников в составе делегации к анкете каждого несовершеннолетнего должны быть приложены:

скан-копия страниц 2, 3, 16 и 17 паспорта одного из родителей (при наличии сведений о детях) или страниц 2 и 3 паспорта иного законного представителя и документа, подтверждающего статус представителя;

письменное заявление (с обязательным указанием контактных телефонов для экстренной связи) одного из родителей или иного законного представителя о согласии на участие несовершеннолетнего в Фестивале в составе указанной региональной делегации под ответственность руководителя региональной

делегации или руководителя коллектива в составе региональной делегации согласно пункту 6.9. настоящего Положения;

информированное добровольное согласие одного из родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания на Фестивале, включая проезд от места постоянного проживания к месту проведения Фестиваля и обратно;

согласие (с даты приема заявок) одного из родителей или законного представителя несовершеннолетнего на обработку персональных данных (приложение № 4);

согласие (с даты приема заявок) одного из родителей или законного представителя несовершеннолетнего на распространение персональных данных (приложение № 5).

Для участников – граждан иностранных государств, имеющих безвизовый режим с Российской Федерацией, в составе делегации к анкете каждого участника должны быть приложены:

скан-копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ID-карта или паспорт гражданина);

скан-копия миграционный карты;

скан-копия отрывной части уведомления о постановке на миграционный учет, оформленного принимающей стороной в субъекте проживания;

скан-копия полиса добровольного медицинского страхования (могут не страховаться только лица, имеющие официальный статус беженца).

Для участников – граждан иностранных государств, имеющих визовый режим с Российской Федерацией, в составе делегации к анкете каждого участника должны быть приложены:

скан-копия паспорта иностранного гражданина с действующей визой;

скан-копия миграционный карты;

скан-копия отрывной части уведомления о постановке на миграционный учет, оформленного принимающей стороной в субъекте проживания;

скан-копия полиса добровольного медицинского страхования (могут не страховаться только лица, имеющие официальный статус беженца).

6.12. В рамках отчета о реализации Программы в 2024/25 учебном году в соответствующем субъекте Российской Федерации региональной дирекции Программы необходимо предоставить резюме («истории успехов») индивидуальных исполнителей и коллективов, поданных на участие в конкурсных направлениях Фестиваля, персональные данные участников конкурсных отборов (фестивалей) студенческого творчества в вузах, а также фестивалей студенческого творчества, проводимых в рамках реализации Программы в 2024/25 учебном году на территории субъекта Российской Федерации. Персональные данные предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и должны содержать в том числе следующую информацию: Ф.И.О., дату рождения, место обучения (наименование вуза), адрес электронной почты, номер мобильного телефона, творческие направления Фестиваля, в которых участник принимает участие.

6.13. Направленная заявка поступает в регламентно-протокольную службу Фестиваля для проверки полноты содержащейся в ней информации и ее соответствия требованиям настоящего Положения. Срок рассмотрения заявки может составлять от 1 (одного) до 5 (пяти) календарных дней. В случае наличия у регламентно-протокольной службы Фестиваля замечаний по оформлению или содержанию представленных документов, региональная дирекция Программы в течение одного рабочего дня устраняет указанные замечания, вносит необходимые изменения в личном кабинете и повторно направляет заявку на рассмотрение.

6.14. При несоответствии предоставленных документов и (или) сроков их подачи требованиям пунктов 6.12. и 6.13. настоящего Положения, а также при предоставлении заведомо ложной информации, Исполнительная дирекция Программы имеет право не рассматривать заявку.

6.15. Заявка считается одобренной, если в личном кабинете было направлено извещение с подтверждением одобрения заявки от регламентно-протокольной службы Фестиваля.

6.16. После одобрения заявки изменения конкурсных номеров (работ) и наименований конкурсных номеров (работ) осуществляется только по согласованию с Исполнительной дирекцией Программы.

6.17. После одобрения заявки руководителю региональной делегации в срок до 16 ноября 2025 г. включительно необходимо с помощью личного кабинета направить информацию о прибытии и убытии региональной делегации (вид транспорта, номер рейса, дата, время, место прибытия, Ф.И.О. участников).

6.18. Транспортные расходы, связанные с направлением участников региональных делегаций на Фестиваль, осуществляются за счет направляющих организаций.

6.19. В день заезда на Фестиваль руководитель региональной делегации сдает в регламентно-протокольную службу Фестиваля следующие документы:

оригинал заявки на участие региональной делегации в Фестивале, заверенный подписью и печатью руководителя региональной дирекции Программы;

оригиналы заявок на участие в конкурсных направлениях Фестиваля, заверенные подписью и печатью руководителя региональной дирекции Программы;

оригиналы согласий на обработку и распространение персональных данных каждого участника региональной делегации;

копию отчета о реализации Программы в течение 2024/25 учебного года в соответствующем субъекте Российской Федерации, заверенную подписью и печатью руководителя региональной дирекции Программы на электронном носителе, содержащую:

список использованных произведений на региональном фестивале Программы российских и зарубежных правообладателей в соответствии с реестром РАО, а также список использованных фонограмм в соответствии с реестром ВОИС;

список участников регионального фестиваля Программы, содержащий Ф.И.О. участников, а также дату рождения, номер телефона и адрес электронной почты.

Без отчета о реализации Программы в течение 2024/25 учебного года региональная делегация не допускается к конкурсной программе Фестиваля.

Для несовершеннолетних участников в составе делегации к заявке должны быть приложены для каждого несовершеннолетнего:

скан-копия страниц 2, 3, 16 и 17 паспорта одного из родителей (при наличии сведений о детях) или страниц 2, 3 паспорта иного законного представителя и документа, подтверждающего статус представителя;

информированное добровольное согласие одного из родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания на Фестивале, в том числе во время проезда от места постоянного проживания к месту проведения Фестиваля и обратно;

письменное заявление (с обязательным указанием контактных телефонов для экстренной связи) одного из родителей или иного законного представителя о согласии на участие несовершеннолетнего в Фестивале в составе указанной региональной делегации под ответственность руководителя региональной делегации;

согласия одного из родителей или законного представителя несовершеннолетнего на обработку и распространение персональных данных;

копию страхового полиса (документа) от несчастных случаев.

6.20. Участники в день заезда на Фестиваль проходят индивидуальную регистрацию, для которой необходим документ, удостоверяющий личность (паспорт). Также в регламентно-протокольную службу Фестиваля должны быть переданы оригиналы документов, подтверждающие факт обучения или получения высшего образования в 2025 году участников конкурсной программы Фестиваля, согласно пункту 6.3. настоящего Положения (справка, выданная не ранее 1 марта 2025 г., заверенная печатью вуза или электронной печатью и подписью должностного лица) содержащая следующие данные: название вуза, Ф.И.О.

участника, курс, направление и специализация обучения, форма обучения, номер приказа о зачислении (переводе, академическом отпуске), планируемый срок окончания обучения или диплом о получении высшего образования в 2025 году, заверенный печатью вуза и подписью должностного лица, содержащий: Ф.И.О., название вуза, направление и специализацию обучения), а также копия страхового полиса (документа) от несчастных случаев, действующего на весь период пребывания каждого Участника в составе региональной делегации на Фестивале в городе Казани с даты выезда на Фестиваль и до даты отправления с Фестиваля.

6.21. Все образцы документов, необходимых для подачи заявки и прохождения регистрации на Фестивале, будут доступны для скачивания на официальном сайте Программы в разделе «документы» в срок до 17 октября 2025 года.

6.22. Всем участникам Фестиваля необходимо иметь с собой:

документ, удостоверяющий личность (паспорт);

копию паспорта в двух экземплярах (стр. 2, 3 и 4, 5);

медицинский страховой полис (обязательное медицинское страхование);

сведения о профилактических прививках в соответствии с национальным календарем профилактических прививок (против кори, в т.ч. 2-кратной иммунизацией в возрасте 55 лет, краснухи, дифтерии, столбняка, гриппа);

справку об эпидемиологическом окружении от участкового педиатра по месту жительства сроком давности не более 3 (трех) дней;

справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, оригинал справки по месту жительства и обучения с датой выдачи не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда на мероприятие (выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту жительства и/или учебы).

## **7.     Объем услуг, оказываемых на Фестивале**

7.1. Услуги на Фестивале оказываются в период с 12:00 часов 25 ноября до 12:00 часов 29 ноября 2025 г. по местному времени.

7.1.1. Транспортное обеспечение.

7.1.1.1. Транспортное обеспечение включает трансфер участников Фестиваля по утвержденному графику от аэро-, авто- и железнодорожных вокзалов до мест временного проживания и обратно (при условии своевременного размещения информации в личном кабинете), а также от мест временного проживания к фестивальным объектам и обратно (фестивальные объекты – специально подготовленные для проведения конкурсной программы Фестиваля концертные площадки, места питания и другие места нахождения участников Фестиваля в соответствии с утвержденной программой Фестиваля).

7.1.2. Обеспечение медицинского обслуживания и охраны общественного порядка.

7.1.2.1. Церемония открытия Фестиваля, конкурсные просмотры и репетиции направления «Оригинальный жанр» и гала-концерт Фестиваля проводятся при обеспечении дежурства скорой медицинской помощи. Функционирование фестивальных объектов и мест временного проживания в процессе нахождения там участников осуществляется с обеспечением дежурства медицинских работников.

7.1.2.2. Безопасность и охрану общественного порядка на фестивальных объектах и местах временного проживания участников Фестиваля обеспечивают сотрудники органов охраны правопорядка и частных охранных предприятий.

7.1.2.3. На фестивальные объекты и мероприятия, включая места временного проживания, вход участников Фестиваля осуществляется строго по индивидуальным бейджам.

7.1.2.4. Вход участников Фестиваля на церемонию открытия и гала-концерт Фестиваля осуществляется по индивидуальным бейджам и пригласительным билетам. Вход зрителей на фестивальные мероприятия осуществляется по пригласительным билетам, исключением является посещение открытых фестивальных площадок и объектов.

7.3.1. Временное проживание.

7.3.1.1. Участники Фестиваля размещаются региональными делегациями в оздоровительных лагерях, санаториях, домах отдыха не более 6 чел. в однокомнатном номере с удобствами в номере или на этаже. Места временного

проживания круглосуточно обеспечиваются электричеством, отоплением (при необходимости), горячей и холодной водой.

### 7.3.2. Питание.

7.3.2.1. Участники Фестиваля ежедневно обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед, ужин) в соответствии с требованиями и нормами, предусмотренными государственными стандартами Российской Федерации и санитарно-эпидемиологическими правилами.

7.3.2.2. На всех фестивальных объектах, в том числе в местах временного проживания, организован питьевой режим.

### 7.3.3. Техническое обеспечение.

7.3.3.1. Концертные площадки Фестиваля обеспечены необходимым звуковым, световым, видеопроекционным и иным оборудованием в соответствии с конкурсным направлением Фестиваля. Описание площадок, включающее технические характеристики, размещается на официальном сайте Программы не позднее 7 ноября 2025 года.

### 7.3.4. Обеспечение фестивальной атрибутикой.

7.3.4.1. Участники Фестиваля обеспечиваются наборами фестивальной атрибутики, а также индивидуальными бейджами с фотографией, указанием Ф.И.О. и названия субъекта Российской Федерации, который представляет участник.

## 8. Ответственность учредителей, организаторов, участников

8.1. Проведение Фестиваля не возлагает на учредителя, организаторов, региональную исполнительную дирекцию Фестиваля и Исполнительную дирекцию Программы дополнительные обязанности, кроме предусмотренных настоящим Положением и общих гражданско-правовых отношений с различными физическими и юридическими лицами, имеющими причастность к Фестивалю.

8.2. Учредители, организаторы, региональная исполнительная дирекция Фестиваля и Исполнительная дирекция Программы не несут ответственности за участников Фестиваля вне мест проведения фестивальных мероприятий, в том числе за случаи, когда участники Фестиваля по своей инициативе оказались

вне мест проведения фестивальных мероприятий в тот момент, когда согласно программе Фестиваля, они должны были присутствовать в местах проведения фестивальных мероприятий.

8.3. Руководитель региональной делегации осуществляет контроль за соблюдением требований настоящего Положения участниками региональной делегации, в том числе за поведением участников региональной делегации на фестивальных мероприятиях, фестивальных объектах, местах временного проживания и в общественных местах, а также несет полную ответственность за содержание заявки, номера или работы участников своей региональной делегации Фестиваля.

8.4. Распространение и употребление алкогольных напитков и наркотических веществ участниками Фестиваля, а также нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения на фестивальных мероприятиях и фестивальных объектах в течение всего срока проведения Фестиваля запрещено.

8.5. Участие в Фестивале означает согласие участников Фестиваля на последующее не оплачиваемое использование в целях продвижения и популяризации Программы любых аудио-, фото- и видеозаписей конкурсных номеров (работ) и других материалов, представленных на Фестивале, которые могут использоваться следующими способами: воспроизведение, распространение, доведение до всеобщего сведения, публичный показ, использование в рекламных и информационных материалах учредителей и организаторов Фестиваля, с указанием информации об авторах и исполнителях таких конкурсных номеров (работ) и материалов или без, если указание авторов и исполнителей не представляется возможным.

8.6. При обнаружении в конкурсных номерах (работах) неправомерного использования участниками Фестиваля результатов творческой и (или) интеллектуальной деятельности третьих лиц (например, отсутствие в заявках на конкурсные номера информации об авторах используемых объектов авторского права), а также при совершении участниками Фестиваля иных действий, которые нарушают законодательство Российской Федерации в области

защиты авторских прав, Исполнительная дирекция Программы имеет право применить к таким участникам Фестиваля штрафные санкции в соответствии с пунктом 8.7. настоящего Положения.

8.7. За нарушение условий настоящего Положения Исполнительная дирекция Программы имеет право удержать по 1 (одному) баллу (а в случае нарушения регламента конкурсного направления «Региональная программа» – до 2 (двух) баллов за минуту) из общего зачета региональной делегации (суммарного количества баллов региональной делегации за призовые места в Фестивале) за каждое нарушение, допущенное участниками этой региональной делегации и зафиксированное регламентно-протокольной службой Фестиваля. При грубом или неоднократном нарушении условий настоящего Положения, допущенном участниками региональной делегации, в том числе при нарушении пунктов 6.3., 8.4. и 8.6. настоящего Положения, Исполнительная дирекция Программы имеет право дисквалифицировать соответствующую региональную делегацию или отдельных ее участников с направлением в адрес региональной дирекции Программы и направляющих организаций соответствующих разъяснительных писем.

8.8. При 5 (пяти) нарушениях настоящего Положения и/или регламента Исполнительная дирекция Программы имеет право удержать по 2 (два) балла делегации из общего зачета региональной делегации Фестиваля.

8.9. Исполнительная дирекция Программы оставляет за собой право лишить дисквалифицированных участников региональных делегаций права участия в последующих мероприятиях Программы. При дисквалификации региональной делегации или отдельных ее участников региональная исполнительная дирекция Фестиваля по согласованию с Исполнительной дирекцией Программы может приостановить оказание услуг, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

8.10. В случае возникновения вопросов, замечаний и предложений по проведению Фестиваля руководители региональных делегаций и руководители региональных дирекций Программы имеют право не позднее 15 декабря 2025 г. направить письменное обращение в адрес Исполнительной дирекции Программы.

Срок рассмотрения обращений Исполнительной дирекцией Программы составляет 30 календарных дней.

## **9. Жюри Фестиваля**

9.1. Жюри Фестиваля формируется Исполнительной дирекцией Программы из числа авторитетных деятелей искусства и культуры Российской Федерации (далее – Жюри).

9.2. В каждом конкурсном направлении Фестиваля формируется специальный состав Жюри.

9.3. Жюри:

оценивает конкурсные номера (работы) участников в конкурсных направлениях Фестиваля;

определяет победителей и призеров в конкурсных направлениях Фестиваля с учетом критериев оценки и соблюдения регламента выступлений;

по результатам конкурсных просмотров проводит открытое обсуждение конкурсных номеров (работ) с участниками своего конкурсного направления;

по направлению «Региональная программа» проводит закрытое обсуждение с режиссером «Региональной программы» и (или) руководителем региональной делегации сразу после показа региональной программы.

9.4. Жюри имеет право:

остановить показ конкурсного номера (работы), нарушающего требования настоящего Положения и не оценивать его;

давать рекомендации участникам Фестиваля;

проводить мастер-классы и творческие встречи с участниками Фестиваля;

открыто обсуждать на заседаниях Жюри, поставленные руководителями региональных делегаций вопросы согласно компетенции Жюри;

выделять отдельных исполнителей, коллективы, региональные программы и награждать их специальными призами по согласованию с Исполнительной дирекцией Программы;

принимать решение не присуждать призовые места в номинации в связи с низким уровнем исполнения конкурсных номеров (работ).

9.5. Баллы и оценки Жюри не разглашаются.

9.6. Решение Жюри по итогам Фестиваля окончательно и пересмотру не подлежит.

## **10. Определение победителей Фестиваля**

10.1. Гран-при, а также I, II и III места в общем зачете присуждаются региональным делегациям, получившим наибольшее суммарное количество баллов (за вычетом штрафных баллов) за призовые места в конкурсных направлениях Фестиваля. Регламент начисления баллов региональным делегациям указан в приложении № 1 к настоящему Положению.

10.2. В общем зачете одному номеру (работе) начисляется один раз наивысший балл согласно оценке Жюри и приложению № 1 к настоящему Положению.

10.3. Всем участникам Фестиваля формируются, в электронном виде, сертификаты участника. Обладатели Гран-при, специальных призов, а также лауреаты I, II и III степеней награждаются дипломами и памятными призами.

10.4. Учредители, организаторы и партнеры Фестиваля вправе учредить свои призы по согласованию с Исполнительной дирекцией Программы.

10.5. По итогам Фестиваля Исполнительная дирекция Программы формирует общий зачет субъектов Российской Федерации, принявших участие в Фестивале. Рейтинг формируется на основании данных, предоставленных региональными дирекциями Программы, и результатов Фестиваля.

10.6. Исполнительная дирекция Программы также осуществляет проверку данных индивидуальных исполнителей и коллективов, занявших призовые места. При выявлении нарушений настоящего Положения Исполнительная дирекция Программы составляет акт, в соответствии с которым результаты призеров, нарушивших требования настоящего Положения, аннулируются, начисленные баллы вычтываются из общего зачета региональной делегации, проводится перераспределение общекомандных мест. Исполнительная дирекция Программы направляет составленный акт в адрес региональных дирекций Программы

и направляющих организаций и оставляет за собой право опубликования данного акта на сайте Программы.

10.7. Сформированный общий зачет субъектов Российской Федерации и итоговые протоколы Жюри публикуются на сайте Программы в течение 30 календарных дней с даты окончания Фестиваля.

## **11. Контактная информация**

Исполнительная дирекция Программы:

Адрес: 101990, г. Москва, ул. Маросейка, д. 3/13 стр. 1, помещ. I, ком. 26;

телефон: +7 (495) 625-03-15;

единий телефон Программы: 8 (999) 811-15-00;

Адрес электронной почты: [mail@studvesna.info](mailto:mail@studvesna.info);

Официальный сайт: <http://studvesna.ruy.ru>;

Социальные сети: <https://vk.com/studvesnarsm>.