

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра
науки и высшего
образования
Российской Федерации



О.В. Петрова



« 7 » октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр
по делам молодежи
Республики Татарстан



А.Р. Кадиров



« 7 » октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Общероссийской
общественной организации
«Российский Союз
Молодежи»



Д.Е. Покровский

« 7 » октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении XXXIII Всероссийского фестиваля
«Российская студенческая весна»
образовательных организаций высшего образования в 2025 году

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. XXXIII Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна» образовательных организаций высшего образования (далее соответственно – Фестиваль, вузы) является национальным финалом Программы поддержки и развития молодежного творчества «Студвесна» (Российская студенческая весна) на период до 2030 года (далее – Программа) в 2024/25 учебном году среди обучающихся вузов и проводится в соответствии со Стратегией реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р.

1.2. Учредители Фестиваля:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

Правительство Республики Татарстан в лице Министерства по делам молодежи Республики Татарстан;

Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи» (далее – Российский Союз Молодежи).

1.3. Фестиваль проводится при организационной и информационной поддержке Министерства культуры Российской Федерации и Федерального агентства по делам молодежи.

1.4. В 2025 году проведение Фестиваля будет посвящено Году защитника Отечества в России в соответствии с Указом Президента Российской Федерации Владимира Путина и 80-летию годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

1.5. Настоящее Положение определяет цели и задачи, сроки и место проведения Фестиваля, его руководство, регламент конкурсных направлений Фестиваля (приложение № 1), требования к участникам, условия участия в Фестивале, объем оказываемых услуг, ответственность учредителя, организаторов и участников, функционал жюри, порядок определения победителей Фестиваля.

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Цели Фестиваля:

сохранение и преумножение нравственных и культурных достижений студенческой молодежи, совершенствование системы эстетического воспитания, развитие социального интеллекта, поддержка и развитие непрофессионального студенческого творчества;

содействие развитию системы организации воспитательной работы в вузах, формирование и развитие универсальных компетенций студенческой молодежи.

2.2. Задачи Фестиваля:

повышение уровня исполнительского мастерства студенческих коллективов и индивидуальных исполнителей;

укрепление творческих связей между студенческой молодежью, молодежными и образовательными организациями субъектов Российской Федерации;

развитие межнационального и межкультурного диалога молодежи различных субъектов Российской Федерации;

поддержка и развитие традиций проведения студенческих творческих фестивалей;

формирование инновационных методов взаимодействия органов государственной власти и общественных объединений в сфере поддержки студенческого творчества.

3. Сроки и место проведения Фестиваля

Фестиваль проводится в три этапа:

I этап – конкурсные отборы и фестивали студенческого творчества в вузах;

II этап – фестивали студенческого творчества, проводимые в рамках реализации Программы в 2024/25 учебном году в субъектах Российской Федерации (далее – региональные фестивали Программы);

III этап – национальный финал Программы для вузов, который проводится с 25 по 29 ноября 2025 г. в городе Казани.

4. Руководство Фестивалем

4.1. Руководство Фестивалем на федеральном уровне осуществляет Исполнительная дирекция Программы, функции которой в соответствии с положением о Программе возложены на Российский Союз Молодежи.

4.2. Руководство Фестивалем на региональном уровне осуществляет организационный комитет по подготовке и проведению XXXIII Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна» в Республике Татарстан в 2025 году (далее – Оргкомитет Фестиваля), формируемый на основании распоряжения Правительства Республики Татарстан.

4.3. Непосредственную подготовку, организацию и проведение Фестиваля в Республике Татарстан осуществляет региональная исполнительная дирекция Фестиваля.

4.4. Региональная исполнительная дирекция Фестиваля формируется и осуществляет свою деятельность по согласованию с Исполнительной дирекцией Программы. В состав региональной исполнительной дирекции Фестиваля могут входить специалисты, образующие инфраструктуру молодежной политики, организаций в области культуры и спорта, иных организаций, осуществляющих работу с детьми и молодежью.

4.5. В целях контроля выполнения требований настоящего Положения Исполнительная дирекция Программы утверждает регламентно-протокольную службу Фестиваля.

4.6. Исполнительная дирекция Программы осуществляет:

- координацию и контроль общей организации Фестиваля;
- формирование и координацию информационно-коммуникационной кампании Фестиваля;
- формирование и координацию работы жюри Фестиваля;
- координацию формирования официальных делегаций субъектов Российской Федерации для участия в Фестивале (далее – региональные делегации);

решение спорных вопросов, связанных с содержанием и итогами Фестиваля;

утверждение состава участников, гостей, организаторов, партнеров и жюри Фестиваля.

4.7. Проведение Фестиваля осуществляется за счет средств учредителей, организаторов, участников, партнеров, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Права на результаты интеллектуальной деятельности участников, созданные в период реализации этапов Программы, принадлежат участникам (авторам). При этом Исполнительная дирекция Программа вправе в информационных и/или рекламных целях использовать результаты интеллектуальной деятельности участников. Участники соглашаются на изменение результатов их интеллектуальной деятельности без искажения смысла, а именно: сокращение, дополнение, снабжение таких результатов интеллектуальной деятельности иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями организатора без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

5. Регламент программы Фестиваля

5.1. Фестиваль включает комплекс мероприятий в рамках утвержденной программы Фестиваля (далее – фестивальные мероприятия), в число которых входят:

церемония открытия Фестиваля;
конкурсная программа;
образовательная и просветительская программы;
церемония награждения победителей Фестиваля;
гала-концерт (церемония закрытия) Фестиваля.

5.2. Конкурсные направления Фестиваля:

«Региональная программа»;
«Вокальное»;
«Инструментальное»;

«Танцевальное»;
 «Театральное»;
 «Оригинальный жанр»;
 «Мода»;
 «Медиа»;
 «Видео».

5.3. Конкурсные номера (работы), за исключением направления «Региональные программы», заявляются в профильной или непрофильной категории в соответствии с регламентом конкурсных направлений:

категория непрофильная – категория конкурсных номеров (работ), в показе которых принимают участники, согласно пункту 6.3. настоящего Положения, в случаях, когда профиль (направление) их обучения или полученного высшего образования не совпадает с конкурсным направлением Фестиваля;

категория профильная – категория конкурсных номеров (работ), в показе которых принимают участие один или более участников, согласно пункту 6.3. настоящего Положения, осуществляющих обучение или получившие высшее образование в сфере искусства, культуры, моды, журналистики, кинематографии или обучение профильным дисциплинам согласно реализации основным образовательным программам федерального государственного образовательного стандарта (учебного плана) в случае совпадения профиля (направления) их обучения с конкурсным направлением Фестиваля.

5.4. Каждая региональная делегация может представить на конкурсную программу не более 1 (одной) заявки в направлении «Региональная программа»; не более 3 (трех) заявок в каждом из направлений «Инструментальное», «Вокальное», «Театральное», «Мода», «Танцевальное», «Оригинальный жанр»; не более 4 (четырех) в каждом из направлений «Медиа», «Видео». В направлениях «Вокальное», «Театральное», «Танцевальное», «Оригинальный жанр», «Инструментальное» региональная делегация имеет возможность представить на конкурсную программу дополнительный номер в определенных номинациях.

5.5. Один коллектив может выставить в конкурсном направлении Фестиваля не более 1 (одного) конкурсного номера (работы) в большом составе. Участники такого коллектива могут повторно участвовать в конкурсном направлении сольно или в малом составе. Один человек принимает участие в направлении не более двух раз (один раз сольно или в малом составе и один раз в большом составе), за исключением направлений «Мода», «Видео», «Медиа», в которых один человек имеет право участвовать в направлении один раз, и номинации «Чир данс шоу» направления «Оригинальный жанр», в которой допускается участие в коллективной форме участников, выступивших в других номинациях этого направления. Один конкурсный номер (работа) заявляется и оценивается только в одном конкурсном направлении в части, соответствующей выбранной номинации. Название коллектива не может повторяться в большом и малом составах одного направления. Один конкурсный номер может быть показан в рамках конкурсной программы Фестиваля один раз, за исключением направления «Региональная программа».

5.6. На всех конкурсных площадках Фестиваля работает регламентно-протокольная служба Фестиваля. Допуск участников конкурсных номеров (работ) в закулисное пространство во время проведения конкурсных просмотров, а также на площадки Фестиваля для участников направлений «Медиа» и «Видео» осуществляется по бейджам и в соответствии с заявкой, поданной региональной дирекцией Программы в данном направлении. Для руководителей региональных делегаций доступ за кулисы во время выступления участников делегации свободный при предъявлении бейджа. Для допуска за кулисы в заявке обязательно необходимо указать руководителей выступающих коллективов, техническую группу, которые обеспечивают показ конкурсного номера, но не принимают в нем участие, а также аккомпаниаторов, бэк-вокалистов и дирижеров (к которым относится группа оформления номера) в направлениях «Вокальное», «Инструментальное», «Танцевальное» и приглашенных моделей в направлении «Мода», которые могут выходить на сцену, но не учитываются в форме выступления (индивидуальная работа/коллективы).

5.7. При использовании в конкурсных номерах (работах) реквизита или декораций, такой реквизит или декорации должны быть указаны в заявке на участие в конкурсных направлениях Фестиваля и обеспечивать выполнение требований техники безопасности. Запрещено использование на конкурсных площадках при показе конкурсных номеров (работ) открытого огня, жидкостей и аэрозолей, несертифицированного электрооборудования, колющих, режущих и рубящих предметов, предметов из стекла. Участники конкурсной программы обеспечивают оперативную (не более двух минут) уборку сценической площадки после показа своего конкурсного номера (работы), если такой показ привел к загрязнению сценической площадки и заблаговременно (на этапе подачи заявок) согласовывают показ такого номера с Исполнительной дирекцией Программы.

5.8. При отсутствии реквизита или декораций в заявке на участие в конкурсных направлениях Фестиваля, регламентно-протокольная служба Фестиваля имеет право не допустить номер (работу), снять ее с конкурсной программы и (или) составить акт о нарушении Положения Фестиваля.

5.9. Запрещено привлечение в показе конкурсных номеров (работ) животных и детей до 14 лет. Допускается привлечение в показе конкурсных номеров (работ) детей с 14 до 18 лет с согласия родителей и Исполнительной дирекции Программы. Не допускается интерактивное взаимодействие с выходом членов жюри на сцену.

5.10. Подробная информация о конкурсных направлениях, номинациях, продолжительности номеров, количественном составе участников, критериях оценки и других требованиях указана в регламенте конкурсных направлений, который утверждается Исполнительной дирекцией Программы и размещается на официальном сайте Программы (studvesna.ru) не позднее 27 октября 2025 года.

5.11. Каждая региональная делегация обязуется предоставить к каждому конкурсному номеру (работе) список использованных произведений российских и зарубежных правообладателей в соответствии с реестром Общероссийской общественной организации «Российское Авторское Общество» (<https://rao.ru/information/reestry>) (далее – реестр РАО), а также список

использованных фонограмм в соответствии с реестром Общества по коллективному управлению смежными правами «Всероссийская Организация Интеллектуальной Собственности» (<https://rosvois.ru/reestr>) (далее – реестр ВОИС).

5.12. Не допускается использование в конкурсных номерах видео- и аудиоконтента, содержащего нецензурный или оскорбительный контекст, а также нарушающего законодательство Российской Федерации.

5.13. При нарушении пункта 5.12. настоящего Положения регламентно-протокольная служба Фестиваля имеет право не допустить номер (работу), снять ее с конкурсной программы и (или) составить акт о нарушении Положения Фестиваля.

5.14. В случае нарушения регламента или настоящего Положения Фестиваля регламентно-протокольная служба Фестиваля имеет право составить акт о нарушении регламента или Положения Фестиваля, который руководитель делегации, коллектива либо участник Фестиваля обязан подписать.

6. Требования к участникам Фестиваля и условия участия

6.1. Участники Фестиваля (участники конкурсной программы, руководители делегации) направляются на Фестиваль в составе региональных делегаций на основании заявок, поданных региональными дирекциями Программы – организациями, которые на момент проведения Фестиваля имеют договор с Исполнительной дирекцией Программы о совместной реализации Программы на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

6.2. Порядок формирования региональных делегаций относится к компетенции региональных дирекций Программы, однако не должен противоречить настоящему Положению.

6.3. В 2025 году участниками конкурсной программы Фестиваля могут быть обучающиеся вузов: студенты (курсанты), аспиранты, ординаторы, ассистенты-стажеры и лица, завершившие обучение и получившие диплом о высшем образовании в 2025 году, – всех форм обучения, в том числе победители

всероссийских проектов, проводимых в рамках Программы в 2024/25 учебном году.

6.4. Допускается участие студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в вузах Российской Федерации, в коллективных номинациях в процентном соотношении – не более 30 % от общего количества участников номера и не более 51 % в форме участия дуэте и трио.

6.5. Не допускается участие в конкурсной программе Фестиваля участников конкурсной программы XXXIII (IV) Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна» профессиональных образовательных организаций в 2025 году и III Всероссийского фестиваля «Российская школьная весна» в 2025 году.

6.6. Возраст участников конкурсной программы Фестиваля не должен быть менее 16 лет с даты начала Фестиваля и не должен превышать 35 лет на дату окончания Фестиваля.

6.7. Представитель региональной исполнительной дирекции Фестиваля не имеет право участвовать в Фестивале, несмотря на соответствие требованиям участникам Фестиваля согласно пункту 6.3. настоящего Положения.

6.8. Количественный состав региональной делегации, не требующий согласования с Исполнительной дирекцией Фестиваля, не должен превышать 25 человек. Решение о принятии региональной делегации большего количественного состава принимается Исполнительной дирекцией Программы на основании заявки региональной дирекции Программы не менее чем за 15 календарных дней до начала Фестиваля. По согласованию с Исполнительной дирекцией Программы сверх установленной квоты в состав региональной делегации включаются победители мероприятий, проведенных в рамках Программы в 2024/25 учебном году.

6.9. Не допускается участие гостей, руководителей коллективов, группы технического обеспечения в составе региональной делегации в рамках установленной квоты.

6.10. На основании одобренных заявок региональных дирекций Программы

Исполнительная дирекция Программы за 10 дней до начала Фестиваля утверждает количественный состав региональных делегаций и список участников. Без согласования с Исполнительной дирекцией Программы утвержденный список изменяться не может. В случае несогласованной замены участников региональных делегаций или несовпадения данных об участниках с утвержденным списком при регистрации на Фестивале, Исполнительная дирекция Программы имеет право лишить таких участников возможности участия в Фестивале.

6.11. Для участия в Фестивале руководителю региональной дирекции Программы необходимо зарегистрировать участников региональной делегации в личном кабинете автоматизированной информационной системы бейджинга Фестиваля (далее – личный кабинет) (доступ к личному кабинету предоставляется Исполнительной дирекцией Программы каждой региональной дирекции Программы индивидуально до 17 октября 2025 г.) и с помощью указанной системы не позднее 23:00 по московскому времени 5 ноября 2025 г. направить заявку своего субъекта Российской Федерации, содержащую следующую информацию и документы:

заполненную в личном кабинете заявку региональной делегации, содержащую анкеты участников делегации, информацию о руководителе региональной делегации (руководитель региональной делегации – совершеннолетний участник делегации, являющийся официальным представителем региональной дирекции Программы на Фестивале);

загруженную в личный кабинет фотографию каждого участника, требования к техническим характеристикам которой утверждаются Исполнительной дирекцией Программы;

сформированную с помощью личного кабинета копию заявки региональной делегации, заверенную подписью и печатью руководителя региональной дирекции Программы и загруженную в личный кабинет в формате, совместимом с Adobe Reader;

загруженные в личный кабинет в формате, совместимом с Adobe Reader, документы, подтверждающие факт обучения или получения высшего образования

участников конкурсной программы, согласно пункту 6.3. настоящего Положения (справка, выданная не ранее 1 марта 2025 г., заверенная печатью вуза и подписью должностного лица, содержащая: фамилию, имя, отчество (далее – Ф.И.О.), название вуза, курс, направление и специализацию обучения, форму обучения, номер приказа о зачислении (переводе, академическом отпуске), планируемый срок окончания обучения или диплом о получении высшего образования в 2025 году, заверенный печатью вуза и подписью должностного лица, содержащий: Ф.И.О., название вуза, направление и специализацию обучения);

согласие (с даты приема заявок) на обработку персональных данных каждого участника региональной делегации (приложение № 2);

согласие (с даты приема заявок) на распространение персональных данных каждого участника региональной делегации (приложение № 3);

заполненные в личном кабинете заявки на участие в конкурсных направлениях Фестиваля с полным перечнем необходимого оборудования и реквизита;

сформированные с помощью личного кабинета копии заявок на участие в конкурсных направлениях, заверенные подписью и печатью руководителя региональной дирекции Программы и загруженные в личный кабинет в формате, совместимом с Adobe Reader;

заполненный в личном кабинете отчет о реализации Программы в 2024/25 учебном году в соответствующем субъекте Российской Федерации.

Для несовершеннолетних участников в составе делегации к анкете каждого несовершеннолетнего должны быть приложены:

скан-копия страниц 2, 3, 16 и 17 паспорта одного из родителей (при наличии сведений о детях) или страниц 2 и 3 паспорта иного законного представителя и документа, подтверждающего статус представителя;

письменное заявление (с обязательным указанием контактных телефонов для экстренной связи) одного из родителей или иного законного представителя о согласии на участие несовершеннолетнего в Фестивале в составе указанной региональной делегации под ответственность руководителя региональной

делегации или руководителя коллектива в составе региональной делегации согласно пункту 6.9. настоящего Положения;

информированное добровольное согласие одного из родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания на Фестивале, включая проезд от места постоянного проживания к месту проведения Фестиваля и обратно;

согласие (с даты приема заявок) одного из родителей или законного представителя несовершеннолетнего на обработку персональных данных (приложение № 4);

согласие (с даты приема заявок) одного из родителей или законного представителя несовершеннолетнего на распространение персональных данных (приложение № 5).

Для участников – граждан иностранных государств, имеющих безвизовый режим с Российской Федерацией, в составе делегации к анкете каждого участника должны быть приложены:

скан-копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ID-карта или паспорт гражданина);

скан-копия миграционной карты;

скан-копия отрывной части уведомления о постановке на миграционный учет, оформленного принимающей стороной в субъекте проживания;

скан-копия полиса добровольного медицинского страхования (могут не страховаться только лица, имеющие официальный статус беженца).

Для участников – граждан иностранных государств, имеющих визовый режим с Российской Федерацией, в составе делегации к анкете каждого участника должны быть приложены:

скан-копия паспорта иностранного гражданина с действующей визой;

скан-копия миграционной карты;

скан-копия отрывной части уведомления о постановке на миграционный учет, оформленного принимающей стороной в субъекте проживания;

скан-копия полиса добровольного медицинского страхования (могут не страховаться только лица, имеющие официальный статус беженца).

6.12. В рамках отчета о реализации Программы в 2024/25 учебном году в соответствующем субъекте Российской Федерации региональной дирекции Программы необходимо предоставить резюме («истории успехов») индивидуальных исполнителей и коллективов, поданных на участие в конкурсных направлениях Фестиваля, персональные данные участников конкурсных отборов (фестивалей) студенческого творчества в вузах, а также фестивалей студенческого творчества, проводимых в рамках реализации Программы в 2024/25 учебном году на территории субъекта Российской Федерации. Персональные данные предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и должны содержать в том числе следующую информацию: Ф.И.О., дату рождения, место обучения (наименование вуза), адрес электронной почты, номер мобильного телефона, творческие направления Фестиваля, в которых участник принимает участие.

6.13. Направленная заявка поступает в регламентно-протокольную службу Фестиваля для проверки полноты содержащейся в ней информации и ее соответствия требованиям настоящего Положения. Срок рассмотрения заявки может составлять от 1 (одного) до 5 (пяти) календарных дней. В случае наличия у регламентно-протокольной службы Фестиваля замечаний по оформлению или содержанию представленных документов, региональная дирекция Программы в течение одного рабочего дня устраняет указанные замечания, вносит необходимые изменения в личный кабинет и повторно направляет заявку на рассмотрение.

6.14. При несоответствии предоставленных документов и (или) сроков их подачи требованиям пунктов 6.12. и 6.13. настоящего Положения, а также при предоставлении заведомо ложной информации, Исполнительная дирекция Программы имеет право не рассматривать заявку.

6.15. Заявка считается одобренной, если в личном кабинете было направлено извещение с подтверждением одобрения заявки от регламентно-протокольной службы Фестиваля.

6.16. После одобрения заявки изменения конкурсных номеров (работ) и наименований конкурсных номеров (работ) осуществляется только по согласованию с Исполнительной дирекцией Программы.

6.17. После одобрения заявки руководителю региональной делегации в срок до 16 ноября 2025 г. включительно необходимо с помощью личного кабинета направить информацию о прибытии и убытии региональной делегации (вид транспорта, номер рейса, дата, время, место прибытия, Ф.И.О. участников).

6.18. Транспортные расходы, связанные с направлением участников региональных делегаций на Фестиваль, осуществляются за счет направляющих организаций.

6.19. В день заезда на Фестиваль руководитель региональной делегации сдает в регламентно-протокольную службу Фестиваля следующие документы:

оригинал заявки на участие региональной делегации в Фестивале, заверенный подписью и печатью руководителя региональной дирекции Программы;

оригиналы заявок на участие в конкурсных направлениях Фестиваля, заверенные подписью и печатью руководителя региональной дирекции Программы;

оригиналы согласий на обработку и распространение персональных данных каждого участника региональной делегации;

копию отчета о реализации Программы в течение 2024/25 учебного года в соответствующем субъекте Российской Федерации, заверенную подписью и печатью руководителя региональной дирекции Программы на электронном носителе, содержащую:

список использованных произведений на региональном фестивале Программы российских и зарубежных правообладателей в соответствии с реестром РАО, а также список использованных фонограмм в соответствии с реестром ВОИС;

список участников регионального фестиваля Программы, содержащий Ф.И.О. участников, а также дату рождения, номер телефона и адрес электронной почты.

Без отчета о реализации Программы в течение 2024/25 учебного года региональная делегация не допускается к конкурсной программе Фестиваля.

Для несовершеннолетних участников в составе делегации к заявке должны быть приложены для каждого несовершеннолетнего:

скан-копия страниц 2, 3, 16 и 17 паспорта одного из родителей (при наличии сведений о детях) или страниц 2, 3 паспорта иного законного представителя и документа, подтверждающего статус представителя;

информированное добровольное согласие одного из родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания на Фестивале, в том числе во время проезда от места постоянного проживания к месту проведения Фестиваля и обратно;

письменное заявление (с обязательным указанием контактных телефонов для экстренной связи) одного из родителей или иного законного представителя о согласии на участие несовершеннолетнего в Фестивале в составе указанной региональной делегации под ответственность руководителя региональной делегации;

согласия одного из родителей или законного представителя несовершеннолетнего на обработку и распространение персональных данных;

копию страхового полиса (документа) от несчастных случаев.

6.20. Участники в день заезда на Фестиваль проходят индивидуальную регистрацию, для которой необходим документ, удостоверяющий личность (паспорт). Также в регламентно-протокольную службу Фестиваля должны быть переданы оригиналы документов, подтверждающие факт обучения или получения высшего образования в 2025 году участников конкурсной программы Фестиваля, согласно пункту 6.3. настоящего Положения (справка, выданная не ранее 1 марта 2025 г., заверенная печатью вуза или электронной печатью и подписью должностного лица) содержащая следующие данные: название вуза, Ф.И.О.

участника, курс, направление и специализация обучения, форма обучения, номер приказа о зачислении (переводе, академическом отпуске), планируемый срок окончания обучения или диплом о получении высшего образования в 2025 году, заверенный печатью вуза и подписью должностного лица, содержащий: Ф.И.О., название вуза, направление и специализацию обучения), а также копия страхового полиса (документа) от несчастных случаев, действующего на весь период пребывания каждого Участника в составе региональной делегации на Фестивале в городе Казани с даты выезда на Фестиваль и до даты отправления с Фестиваля.

6.21. Все образцы документов, необходимых для подачи заявки и прохождения регистрации на Фестивале, будут доступны для скачивания на официальном сайте Программы в разделе «документы» в срок до 17 октября 2025 года.

6.22. Всем участникам Фестиваля необходимо иметь с собой:

документ, удостоверяющий личность (паспорт);

копию паспорта в двух экземплярах (стр. 2, 3 и 4, 5);

медицинский страховой полис (обязательное медицинское страхование);

сведения о профилактических прививках в соответствии с национальным календарем профилактических прививок (против кори, в т.ч. 2-кратной иммунизацией в возрасте 55 лет, краснухи, дифтерии, столбняка, гриппа);

справку об эпидемиологическом окружении от участкового педиатра по месту жительства сроком давности не более 3 (трех) дней;

справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, оригинал справки по месту жительства и обучения с датой выдачи не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда на мероприятие (выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту жительства и/или учебы).

7. Объем услуг, оказываемых на Фестивале

7.1. Услуги на Фестивале оказываются в период с 12:00 часов 25 ноября до 12:00 часов 29 ноября 2025 г. по местному времени.

7.1.1. Транспортное обеспечение.

7.1.1.1. Транспортное обеспечение включает трансфер участников Фестиваля по утвержденному графику от аэро-, авто- и железнодорожных вокзалов до мест временного проживания и обратно (при условии своевременного размещения информации в личном кабинете), а также от мест временного проживания к фестивальным объектам и обратно (фестивальные объекты – специально подготовленные для проведения конкурсной программы Фестиваля концертные площадки, места питания и другие места нахождения участников Фестиваля в соответствии с утвержденной программой Фестиваля).

7.1.2. Обеспечение медицинского обслуживания и охраны общественного порядка.

7.1.2.1. Церемония открытия Фестиваля, конкурсные просмотры и репетиции направления «Оригинальный жанр» и гала-концерт Фестиваля проводятся при обеспечении дежурства скорой медицинской помощи. Функционирование фестивальных объектов и мест временного проживания в процессе нахождения там участников осуществляется с обеспечением дежурства медицинских работников.

7.1.2.2. Безопасность и охрану общественного порядка на фестивальных объектах и местах временного проживания участников Фестиваля обеспечивают сотрудники органов охраны правопорядка и частных охранных предприятий.

7.1.2.3. На фестивальные объекты и мероприятия, включая места временного проживания, вход участников Фестиваля осуществляется строго по индивидуальным бейджам.

7.1.2.4. Вход участников Фестиваля на церемонию открытия и гала-концерт Фестиваля осуществляется по индивидуальным бейджам и пригласительным билетам. Вход зрителей на фестивальные мероприятия осуществляется по пригласительным билетам, исключением является посещение открытых фестивальных площадок и объектов.

7.3.1. Временное проживание.

7.3.1.1. Участники Фестиваля размещаются региональными делегациями в оздоровительных лагерях, санаториях, домах отдыха не более 6 чел. в однокомнатном номере с удобствами в номере или на этаже. Места временного

проживания круглосуточно обеспечиваются электричеством, отоплением (при необходимости), горячей и холодной водой.

7.3.2. Питание.

7.3.2.1. Участники Фестиваля ежедневно обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед, ужин) в соответствии с требованиями и нормами, предусмотренными государственными стандартами Российской Федерации и санитарно-эпидемиологическими правилами.

7.3.2.2. На всех фестивальных объектах, в том числе в местах временного проживания, организован питьевой режим.

7.3.3. Техническое обеспечение.

7.3.3.1. Концертные площадки Фестиваля обеспечены необходимым звуковым, световым, видеопроекционным и иным оборудованием в соответствии с конкурсным направлением Фестиваля. Описание площадок, включающее технические характеристики, размещается на официальном сайте Программы не позднее 7 ноября 2025 года.

7.3.4. Обеспечение фестивальной атрибутикой.

7.3.4.1. Участники Фестиваля обеспечиваются наборами фестивальной атрибутики, а также индивидуальными бейджами с фотографией, указанием Ф.И.О. и названия субъекта Российской Федерации, который представляет участник.

8. Ответственность учредителей, организаторов, участников

8.1. Проведение Фестиваля не возлагает на учредителя, организаторов, региональную исполнительную дирекцию Фестиваля и Исполнительную дирекцию Программы дополнительные обязанности, кроме предусмотренных настоящим Положением и общих гражданско-правовых отношений с различными физическими и юридическими лицами, имеющими причастность к Фестивалю.

8.2. Учредители, организаторы, региональная исполнительная дирекция Фестиваля и Исполнительная дирекция Программы не несут ответственности за участников Фестиваля вне мест проведения фестивальных мероприятий, в том числе за случаи, когда участники Фестиваля по своей инициативе оказались

вне мест проведения фестивальных мероприятий в тот момент, когда согласно программе Фестиваля, они должны были присутствовать в местах проведения фестивальных мероприятий.

8.3. Руководитель региональной делегации осуществляет контроль за соблюдением требований настоящего Положения участниками региональной делегации, в том числе за поведением участников региональной делегации на фестивальных мероприятиях, фестивальных объектах, местах временного проживания и в общественных местах, а также несет полную ответственность за содержание заявки, номера или работы участников своей региональной делегации Фестиваля.

8.4. Распространение и употребление алкогольных напитков и наркотических веществ участниками Фестиваля, а также нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения на фестивальных мероприятиях и фестивальных объектах в течение всего срока проведения Фестиваля запрещено.

8.5. Участие в Фестивале означает согласие участников Фестиваля на последующее не оплачиваемое использование в целях продвижения и популяризации Программы любых аудио-, фото- и видеозаписей конкурсных номеров (работ) и других материалов, представленных на Фестивале, которые могут использоваться следующими способами: воспроизведение, распространение, доведение до всеобщего сведения, публичный показ, использование в рекламных и информационных материалах учредителей и организаторов Фестиваля, с указанием информации об авторах и исполнителях таких конкурсных номеров (работ) и материалов или без, если указание авторов и исполнителей не представляется возможным.

8.6. При обнаружении в конкурсных номерах (работах) неправомерного использования участниками Фестиваля результатов творческой и (или) интеллектуальной деятельности третьих лиц (например, отсутствие в заявках на конкурсные номера информации об авторах используемых объектов авторского права), а также при совершении участниками Фестиваля иных действий, которые нарушают законодательство Российской Федерации в области

защиты авторских прав, Исполнительная дирекция Программы имеет право применить к таким участникам Фестиваля штрафные санкции в соответствии с пунктом 8.7. настоящего Положения.

8.7. За нарушение условий настоящего Положения Исполнительная дирекция Программы имеет право удержать по 1 (одному) баллу (а в случае нарушения регламента конкурсного направления «Региональная программа» – до 2 (двух) баллов за минуту) из общего зачета региональной делегации (суммарного количества баллов региональной делегации за призовые места в Фестивале) за каждое нарушение, допущенное участниками этой региональной делегации и зафиксированное регламентно-протокольной службой Фестиваля. При грубом или неоднократном нарушении условий настоящего Положения, допущенном участниками региональной делегации, в том числе при нарушении пунктов 6.3., 8.4. и 8.6. настоящего Положения, Исполнительная дирекция Программы имеет право дисквалифицировать соответствующую региональную делегацию или отдельных ее участников с направлением в адрес региональной дирекции Программы и направляющих организаций соответствующих разъяснительных писем.

8.8. При 5 (пяти) нарушениях настоящего Положения и/или регламента Исполнительная дирекция Программы имеет право удержать по 2 (два) балла делегации из общего зачета региональной делегации Фестиваля.

8.9. Исполнительная дирекция Программы оставляет за собой право лишить дисквалифицированных участников региональных делегаций права участия в последующих мероприятиях Программы. При дисквалификации региональной делегации или отдельных ее участников региональная исполнительная дирекция Фестиваля по согласованию с Исполнительной дирекцией Программы может приостановить оказание услуг, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

8.10. В случае возникновения вопросов, замечаний и предложений по проведению Фестиваля руководители региональных делегаций и руководители региональных дирекций Программы имеют право не позднее 15 декабря 2025 г. направить письменное обращение в адрес Исполнительной дирекции Программы.

Срок рассмотрения обращений Исполнительной дирекцией Программы составляет 30 календарных дней.

9. Жюри Фестиваля

9.1. Жюри Фестиваля формируется Исполнительной дирекцией Программы из числа авторитетных деятелей искусства и культуры Российской Федерации (далее – Жюри).

9.2. В каждом конкурсном направлении Фестиваля формируется специальный состав Жюри.

9.3. Жюри:

оценивает конкурсные номера (работы) участников в конкурсных направлениях Фестиваля;

определяет победителей и призеров в конкурсных направлениях Фестиваля с учетом критериев оценки и соблюдения регламента выступлений;

по результатам конкурсных просмотров проводит открытое обсуждение конкурсных номеров (работ) с участниками своего конкурсного направления;

по направлению «Региональная программа» проводит закрытое обсуждение с режиссером «Региональной программы» и (или) руководителем региональной делегации сразу после показа региональной программы.

9.4. Жюри имеет право:

остановить показ конкурсного номера (работы), нарушающего требования настоящего Положения и не оценивать его;

давать рекомендации участникам Фестиваля;

проводить мастер-классы и творческие встречи с участниками Фестиваля;

открыто обсуждать на заседаниях Жюри, поставленные руководителями региональных делегаций вопросы согласно компетенции Жюри;

выделять отдельных исполнителей, коллективы, региональные программы и награждать их специальными призами по согласованию с Исполнительной дирекцией Программы;

принимать решение не присуждать призовые места в номинации в связи с низким уровнем исполнения конкурсных номеров (работ).

9.5. Баллы и оценки Жюри не разглашаются.

9.6. Решение Жюри по итогам Фестиваля окончательно и пересмотру не подлежит.

10. Определение победителей Фестиваля

10.1. Гран-при, а также I, II и III места в общем зачете присуждаются региональным делегациям, получившим наибольшее суммарное количество баллов (за вычетом штрафных баллов) за призовые места в конкурсных направлениях Фестиваля. Регламент начисления баллов региональным делегациям указан в приложении № 1 к настоящему Положению.

10.2. В общем зачете одному номеру (работе) начисляется один раз наивысший балл согласно оценке Жюри и приложению № 1 к настоящему Положению.

10.3. Всем участникам Фестиваля формируются, в электронном виде, сертификаты участника. Обладатели Гран-при, специальных призов, а также лауреаты I, II и III степеней награждаются дипломами и памятными призами.

10.4. Учредители, организаторы и партнеры Фестиваля вправе учредить свои призы по согласованию с Исполнительной дирекцией Программы.

10.5. По итогам Фестиваля Исполнительная дирекция Программы формирует общий зачет субъектов Российской Федерации, принявших участие в Фестивале. Рейтинг формируется на основании данных, предоставленных региональными дирекциями Программы, и результатов Фестиваля.

10.6. Исполнительная дирекция Программы также осуществляет проверку данных индивидуальных исполнителей и коллективов, занявших призовые места. При выявлении нарушений настоящего Положения Исполнительная дирекция Программы составляет акт, в соответствии с которым результаты призеров, нарушивших требования настоящего Положения, аннулируются, начисленные баллы вычитаются из общего зачета региональной делегации, проводится перераспределение общекомандных мест. Исполнительная дирекция Программы направляет составленный акт в адрес региональных дирекций Программы

и направляющих организаций и оставляет за собой право опубликования данного акта на сайте Программы.

10.7. Сформированный общий зачет субъектов Российской Федерации и итоговые протоколы Жюри публикуются на сайте Программы в течение 30 календарных дней с даты окончания Фестиваля.

11. Контактная информация

Исполнительная дирекция Программы:

Адрес: 101990, г. Москва, ул. Маросейка, д. 3/13 стр. 1, помещ. I, ком. 26;

телефон: +7 (495) 625-03-15;

единый телефон Программы: 8 (999) 811-15-00;

Адрес электронной почты: mail@studvesna.info;

Официальный сайт: <http://studvesna.ru>;

Социальные сети: <https://vk.com/studvesnarsm>.